**KLAUZULA INFORMACYJNA- DODATEK OSŁONOWY**

**Kto jest administratorem Pani/Pana danych osobowych?**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/ Pana/ członków rodziny/ członków gospodarstwa domowego dane osobowe, jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Purdzie z siedzibą pod adresem Purda 96B 11-030 Purda. Obowiązki administratora danych osobowych pełni kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie (Tel.: 89 519 50 57).

 **Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych?** Należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: gopspurda@wp.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Purda 96B 11-030 Purda, tel.:(89 519 50 50). Inspektor Ochrony Danych jest pracownikiem Ośrodka, a jego dane osobowe można znaleźć na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

**Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie** z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Celem zbierania danych osobowych** jest realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1 ze zm.), a więc w celu wykonywania obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią przepisy ww. ustawy.

**Skąd pozyskiwane są dane osobowe?**

Dane potrzebne do realizacji powyższego zadania pozyskiwane są bezpośrednio ze złożonego wniosku (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego) oraz za pomocą systemów teleinformatycznych udostępnionych Administratorowi, jeżeli będą niezbędne do uzyskania informacji potrzebnych do przyznania dodatku.

**Prawo do dostępu do swoich danych osobowych:**

Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

W celu udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji zadań Ośrodka, dane przechowywane są przez okres, w którym Ośrodek zobowiązany jest do zachowania danych i dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez odpowiednie Organy. Okres przechowywania danych gromadzonych w sposób tradycyjny- papierowy określa dla każdego ze świadczeń Składnica Akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie. W przypadku dodatku osłonowego jest to okres 10 lat od daty zakończenia pobierania świadczenia ze złożonego wniosku.

**Przekazywanie danych:**

Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i instytucjom, jeżeli Ośrodek jest zobowiązany do ich przekazania na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałam/ zapoznałem się,
treść jest dla mnie zrozumiała:

………….………………………………

………….………………………………